



Serv. Achiziții Publice

Nr. 42801

19 Dec. 2022

Către,

## OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor la achiziția publică de servicii de asistență tehnică și supraveghere lucrări pentru obiectivul de investiții: “Modernizarea și reabilitarea rețelei stradale din Municipiul Targoviste, județul Dambovita: str. 9 Mai, Aleea Virgil Draghiceanu, Aleea Grivita, str. Gabriel Popescu, str. Boerescu Zaharia, Calea Domneasca, Bulevardul Independentei și Bulevardul Libertatii”

### Solicitare oferta de pret

**1. Descrierea situatiei existente.** Lucrarile de modernizare și reabilitare ale strazilor se vor executa în municipiul Targoviste, județul Dambovita. La baza elaborării proiectului tehnic au stat prescripțiile standardelor, normativelor tehnice de specialitate și legislației românești în vigoare.

**2. Obiectul contractului** ce urmează a fi atribuit constă în achiziția serviciilor de asistență tehnică și supraveghere lucrări (dirigenție de șantier) pentru obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea rețelei stradale din Municipiul Targoviste, județul Dambovita: str. 9 Mai, Aleea Virgil Draghiceanu, Aleea Grivita, str. Gabriel Popescu, str. Boerescu Zaharia, Calea Domneasca, Bulevardul Independentei și Bulevardul Libertatii”

**3. Cod CPV:** 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)

**4. Valoare estimată:** 205374,80 lei fără TVA

### **5. Documente solicitate:**

5.1. Scrisoarea de înaintare a ofertei și documentelor - Formular nr.1;

5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care să rezulte corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului așa cum a fost definit prin încadrarea în CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2) sau alt document echivalent care arată calitatea persoanei de a desfășura activități comerciale în domeniul menționat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenți economici o declarație privind calitatea persoanei (persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) - Formular nr. 2.

### **5.4. Cerințe conform caiet de sarcini:**

PO – PMT – 327.03 ediția 1 revizia 2



- Autorizatia de dirijinta de santier emisa de I.S.C., aflata in valabilitate, pentru categoria de importanta C, domeniul de activitate: 3.3 "Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – de interes local

5.5. - **Propunerea tehnica** va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

1. In perioada de pregatire a investitiei.
2. In perioada executiei lucrarilor;
3. La receptia lucrarilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

5.6. **Propunerea financiara** -formular de oferta – Formular nr. 3 va contine urmatoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

**Nota:** Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei fara TVA.

**Garantie de buna executie** - solicitat da  nu

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie in conditiile art. 154 alin 4 din Legea 98/2016.

Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

**Criteriu:** pretul cel mai scazut

**6. Durata contract:** conform caiet de sarcini

**7. Valabilitatea ofertei:** pana la data de 05.03.2023

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de 05.01.2023, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2



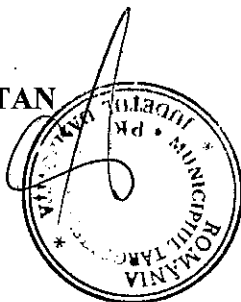
ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) si/sau [achizitii@pmtgv.ro](mailto:achizitii@pmtgv.ro), sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0245/611222, int. 215 sau 0735505316 – Serv. Achizitii Publice.

**PRIMAR**  
**Jr. Daniel-Cristian STAN**



**Sef Serv. Achizitii Publice**  
**Ing. Magdalena MIHAESCU**

**Intocmit,**  
**Serv. Achizitii Publice**  
**Cons. achizitii public**  
**Ing. Maria BALASA**



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. .... din..... pentru atribuirea contractului: ....., noi, ..... (denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz), vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta. ....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

DPO\_Terapia@sunpharma.com 0738-198 383 Formular de obținere a consimțământului și Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul participării la studii de bioechivalență

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea în situatiile prevazute la**  
**art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)**

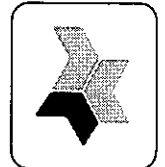
Subsemnatul....., reprezentant legal al  
....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe  
propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile  
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016  
privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la  
apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afiin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2**



Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

| Nume | calitate |
|------|----------|
|      |          |
|      |          |

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal.

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:**

| Nr.crt. | Persoana cu functie de decizie –<br>Numele si prenumele | Functia pe care o detine in cadrul<br>autoritatii contractante |
|---------|---|--|
| 1       | Stan Daniel Cristian                                    | Primar   |
| 2       | Rădulescu Cătălin                                       | Viceprimar   |
| 3       | Ilie Monica Cezarina                                    | Viceprimar   |
| 4       | Cristea Chiru Catalin                                   | Secretar   |
| 5       | Mihaescu Magdalena                                      | Sef Serv.Achizitii Publice                                     |
| 6       | Murineanu Elena   | Consilier Serv.Achizitii Publice                               |
| 7       | Breaza Adrian   | Consilier Serv.Achizitii Publice                               |
| 8       | Dima Emanuela   | Consilier Serv.Achizitii Publice                               |
| 9       | Balasa Maria  | Consilier Serv.Achizitii Publice                               |
| 10      | Manica Ana Claudia                                      | Consilier Serv.Achizitii Publice                               |
| 11      | Niculae Georgiana-Denisa                                | Consilier Serv.Achizitii Publice                               |
| 12      | Panasiu Marius  | Consilier Serv.Achizitii Publice                               |
| 13      | Iorga Maria-Mihaela                                     | Consilier Serv.Achizitii Publice                               |
| 14      | Marin Silviana Ecaterina                                | Director executiv Directia Economica                           |
| 15      | Dogaru Rodica   | Director executiv Adjunct Directia Economica                   |
| 16      | Stanescu Ciprian  | Director Executiv Directia                                     |



|    |                           | Managementul Proiectelor  |
|----|---------------------------|---|
| 17 | Ilie Elena-Violeta        | Sef Serv. Management Proiecte si Dezvoltare Comunitara              |
| 18 | Stana Alice Maria         | Sef birou Protejarea Patrimoniului Cultural si Dezvoltare Turistica |
| 19 | Epurescu Elena            | Sef birou Contencios Juridic  |
| 20 | Mocanu Adrian             | Consilier Birou Contencios Juridic                                  |
| 21 | Mudava Elena              | Consilier Birou Contencios Juridic                                  |
| 22 | Boboaca-Mihăescu          | Consilier Local   |
| 23 | Bozieru Cosmin – Petruț   | Consilier Local   |
| 24 | Bugyi Alexandru           | Consilier Local   |
| 25 | Calomfirescu Marius       | Consilier Local   |
| 26 | Cotinescu Ilie Aurelian   | Consilier Local   |
| 27 | Cozma Constantin          | Consilier Local   |
| 28 | Cucui Ion                 | Consilier Local   |
| 29 | Economu Dorin-Adrian      | Consilier Local   |
| 30 | Erich Agnes-Terezia       | Consilier Local   |
| 31 | Gheorghe Ana-Maria        | Consilier Local   |
| 32 | Ilie Virgiliu             | Consilier Local   |
| 33 | Istrate Gabriela          | Consilier Local   |
| 34 | Mărgărit Dan - Iulian     | Consilier Local   |
| 35 | Răducanu Tudorică         | Consilier Local   |
| 36 | Patic Paul-Ciprian        | Consilier Local   |
| 37 | Petre Claudiu-George      | Consilier Local   |
| 38 | Ștefan Loredana - Mariana | Consilier Local   |
| 39 | Tică Dan Alexandru        | Consilier Local   |
| 40 | Tudora Andrei - Eduard    | Consilier Local   |

*Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.*

*Nota: Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.*



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

**Municipiul Targoviste**

Str. Revoluției, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizam....., pentru suma de ..... lei (suma în litere și în cifre), la care se adauga TVA.

Declarăm ca ..... suntem ..... nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea/prestarea/excutarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr.395/2016.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ofertant / Lider de asociație,

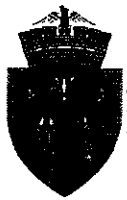
.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

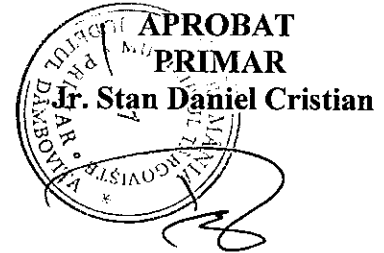
în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

**Notă:** Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.





DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
NR. 35793 / 21 OCT. 2022



## CAIET DE SARCINI

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

### I. DATE GENERALE

#### 1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: 4279944

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax. **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

#### 2. Denumirea obiectivului de investitii

**“MODERNIZAREA SI REABILITAREA RETELEI STRADALE DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE, JUDEȚUL DAMBOVITA: STR. 9 MAI, ALEEA VIRGIL DRAGHICEANU, ALEEA GRIVITA, STR. GABRIEL POPESCU, STR. BOERESCU ZAHARIA, CALEA DOMNEASCA, BULEVARDUL INDEPENDENTEI SI BULEVARDUL LIBERTATII”**

#### 3. Locatia obiectivului de investitii

Lucrarea se va realiza in Targoviste, obiectivul de investitie fiind amplasat in Municipiul Targoviste, pe strazile: 9 Mai, Aleea Virgil Draghiceanu, Aleea Grivita, Gabriel Popescu, Boerescu Zaharia, Calea Domneasca, Bulevardul Independentei si Bulevardul Libertatii.

#### 4. Tipul contractului

Contract de servicii asistență tehnică si supraveghere lucrari.

#### 5. Suprafata si situatia juridică a terenului

Terenul aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște conform urmatoarelor Carti funciare:

- Carte funciară nr. 83757, număr cadastral nr. 83757 – Str. 9 Mai (lot 1);
- Carte funciară nr. 83754, număr cadastral nr. 83754 – Str. 9 Mai (lot 2);
- Carte Funciară nr. 83909, număr cadastral nr. 83909 – Aleea Virgil Draghiceanu;
- Carte funciară nr. 84019, număr cadastral nr. 84019 – Aleea Grivita;
- Carte funciară nr. 83877, număr cadastral nr. 83877 – Str. Gabriel Popescu;

- Carte funciară nr. 83991, număr cadastral nr. 83991 – Str. Boerescu Zaharia;
- Carte funciară nr. 84004, număr cadastral nr. 84004 – Calea Domneasca;
- Carte funciară nr. 83969, număr cadastral nr. 83969 – Bulevardul Independentei;
- Carte funciară nr. 83920, număr cadastral nr. 83920 – Bulevardul Libertatii;

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii privind supervizarea lucrarilor de executie, verificarea si confirmarea situatiilor de lucrari conform proiectului tehnic si ofertei antreprenorului, asigurarea bunei desfasurari a realizarii investitiei, verificarea cantitativa si calitativa a materialelor folosite, prin dirigintii de santier (inspectori de santier).

Dirigintele de santier va proteja interesele investitorului pentru a asigura la timp supervizarea si controlul lucrarilor de constructii si instalatii pentru investitia in cauza si a evita posibilitatea unor nereguli legate de constructie pe perioada lucrarilor, precum si pe perioada de garantie a lucrarilor executate.

La baza elaborarii proiectului tehnic au stat prescriptiile standardelor, normativelor tehnice de specialitate si legislatiei romanesti in vigoare.

Obiectivul principal al contractului este asigurarea implementarii cu succes a proiectului **“MODERNIZAREA SI REABILITAREA RETELEI STRADALE DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE, JUDETUL DAMBOVITA: STR. 9 MAI, ALEEA VIRGIL DRAGHICEANU, ALEEA GRIVITA, STR. GABRIEL POPESCU, STR. BOERESCU ZAHARIA, CALEA DOMNEASCA, BULEVARDUL INDEPENDENTEI SI BULEVARDUL LIBERTATII”**, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

Caracteristica serviciilor care trebuie prestate de catre dirigintele de santier o reprezinta monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei ramane in vigoare, Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul nr. 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dirigintele de santier va avea nevoie de *avizarea prealabila a Autoritatii Contractante* pentru:

- ✓ a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- ✓ a aproba un subcontractant care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- ✓ a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- ✓ a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cand limita maxima a lucrarilor subcontractante este nula).

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

*Diriginte/inspector de santier* - care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajata de catre Investitor pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare, pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii si pentru verificarea cantitativa si valorica (a preturilor unitare ofertate) a situatiilor de lucrari. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societatii de Consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma proiectului si cu reglementarile tehnice in vigoare.

*Investitorul sau Autoritatea Contractanta* – persoana juridica care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

*Executantul sau Constructorul* - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrari, in urma achizitiei publice.

*Proiectantul* – persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

*Procedura* – mod specific de a efectua o activitate.

*Verificare* – confirmare prin examinare si prezentare de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

*Cerinte profesionale* - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca expertii in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte, in mod obligatoriu cerinte de studii si vechime (experienta profesionala), corespunzatoare pentru domeniile de autorizare, prevazute in legislatie, avand autorizarea valabila pe intreaga durata a contractului.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentat al Autoritatii Contractante in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- ✓ Imparțialitate atat fata de Investitor cat si fata de Constructor, furnizori si Proiectant; se va tine seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale;
- ✓ Profesionalism;
- ✓ Fidelitate;
- ✓ Respectarea legalitatii.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de santier trebuie sa le efectueze pentru obiectivul de investitii "**MODERNIZAREA SI REABILITAREA RETELEI STRADALE DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE, JUDETUL DAMBOVITA: STR. 9 MAI, ALEEA VIRGIL DRAGHICEANU, ALEEA GRIVITA, STR. GABRIEL POPESCU, STR. BOERESCU ZAHARIA, CALEA DOMNEASCA, BULEVARDUL INDEPENDENTEI SI BULEVARDUL LIBERTATII**", este de a oferi Autoritatii Contractante asigurarea ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, in special cu privire la incadrarea in valoarea contractului de lucrari, durata de executie, cantitatea si calitatea lucrarilor, va respecta prevederilor legale, reglementari tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ Preconizarea lucrarilor;
- ✓ Mobilizarea;
- ✓ Executia lucrarilor;
- ✓ Receptia lucrarilor;
- ✓ Perioada de garantie (de notificare a defectelor).

*Prezenta pe santier:*

- zilnic;
- la intocmirea atasamentelor (documentelor justificative) de lucrari, in stransa colaborare cu reprezentantul executantului de santier;
- la participarea in vederea solutionarii eventualelor probleme curente ce pot aparea, care sa influenteze negativ planificarea activitatilor cuprise in graficul de executie al lucrarilor;
- lunar la verificarea situatiilor de lucrari emise de constructor.

#### **A. Cerinte privind pregatirea profesionala si calificarea corespunzatoare a personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului**

Cerintele minime profesionale solicitate de Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011, in

funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul Construcției. Întrucât categoria de importanță a imobilelor este C, pentru îndeplinirea contractului este necesară autorizarea ca diriginte de șantier în domeniile 3.3.

☛ Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes local;

Dirigințele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform procedurii de autorizare a Diriginților de șantier stabilită prin Ordinul ISC nr. 1496/2011.

În cazul în care pentru executia unei lucrări sunt necesari mai mulți Diriginți de Șantier (pe specialități), se va numi un Șef al echipei de Diriginți de Șantier care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

## **B. Cerințe privind prestarea serviciilor**

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

### **A) În perioada de pregătire a investiției:**

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune la ISC în vederea vizării;
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 12.predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 15.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

### **B) În perioada executiei lucrărilor:**

- 1.urmarește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare și nu permite executarea de lucrări suplimentare fără documente justificative (dispoziție de șantier, nota de renunțare, nota de comandă suplimentară, oferta revizuită, act adițional la contractul de lucrări);
- 2.verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3.interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- 4.interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

- 5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 13.urmaresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 15.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/benefici ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- 17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 18.urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
- 18.verifica din punct de vedere al cantitatilor si al valorilor (preturi unitare ale ofertei) si certifica de conformitate cu oferta situatiile de lucrari;
19. are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarii. In Jurnalul de Santier, Inginerul va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:
  - Lucrarile executate si locatia exacta a acestora;
  - Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
  - Conditiiile meteorologice;
  - Evenimente aparute;
  - Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
  - Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrariiilor.

### **C) La receptia lucrarilor:**

- 1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- 2.urmaresc soluționarea obiectiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- 3.predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

### **C. Cerinte privind sarcinile dirigintei de santier**

### **SARCINA 1. - Realizarea sistemului de comunicare si raportare**

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate.

Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui/dirigintilor de santier cu una sau mai multe parti mentionate mai jos:

- ✓ Beneficiar
- ✓ Constructor
- ✓ Proiectant
- ✓ Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

*Raportul de activitate lunar* va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

*Raport Final* va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde :

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

### **SARCINA 2. – Monitorizarea programului de lucrari**

#### **I. Verificarea si amendarea programului de lucrari**

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare a lucrarii (programul de lucrarii) inaintat de Constructor. Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei activitati, subactivitati, parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite. Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. Refacerea programului lucrarii nu este identica cu reintrarea in graficul fizic de executie.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

### **SARCINA 3. - Controlul financiar al contractului**

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele si cantitatile din devizul oferta, modificat dupa caz prin Dispozitii de santier. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Masuratorile vor fi efectuate de Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Constructorului.

Masuratorile se fac de regula lunar.

Lunar se va inainta:

- ✓ Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- ✓ Listele de cantitati –Balanta cantitatilor decontate
- ✓ Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si in colaborare cu constructorul va intocmi si va fundamenta Notele de constatare a neconformitatilor/neconcordantelor, pentru ca Proiectantul sa emita dispozitii de santier si eventual Note de comanda Suplimentare/Renuntare.

**Foarte important! Notele de constatare vor fi intocmite si fundamentate de Constructor impreuna cu Dirigintele de santier, care in acest fel confirma neconformitatea/neconcordanta ce urmeaza a fi solutionata de Proiectant. La fundamentarea Notelor de constatare, Dirigintele de santier trebuie sa tina cont inclusiv de clauzele contractuale pe care Constructorul si le-a insusit fata de Beneficiar, de clarificarile de la procedura de achizitie publica a lucrarilor, precum si de oferta tehnica si financiara a Constructorului.**

#### **SARCINA 4. – Completarea jurnalului de santier**

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide un *Jurnal de santier* in care se vor inregistra zilnic toate informatiile relevante ce ar putea sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier se vor inregistra urmatoarele date si informatii:

- ✓ Lucrarile executate si locatia exacta;
- ✓ Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- ✓ Conditiiile meteorologice;
- ✓ Evenimente aparute;
- ✓ Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- ✓ Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

#### **SARCINA 5 - Emiterea notificarilor**

Dirigintele de Santier poate emite Notificari, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Acestea se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale si a prescriptiilor proiectului tehnic.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului, insotita daca este cazul de Note de comanda suplimentara, Note de renuntare, planse modificatoare.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico economici fara aprobarea Proiectantului. Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier va urmarii in permanenta modul in care a fost solutionata si/daca a fost solutionata o Nota de constatare pe care a intocmit-o si a fundamentat-o impreuna cu Constructorul, intocmind in acest sens un registru.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Serviciile asigurate de Dirigintii de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

#### **Clauza antimita.**

*In cazul in care prestatorul sau oricare dintre asociatii sai ori reprezentanti ai acestora se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane mita, bunuri in*

dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

#### **D. Obligatiile autoritatii contractante**

Pentru indeplinirea sarcinilor sus mentionate, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui de santier cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- ✓ Documentatia tehnica de executie;
- ✓ Caietele de sarcini pe specialitati;
- ✓ Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul (copie) impreuna cu oferta acestuia si clarificarile din cadrul procedurii de achizitie publica de lucrari;
- ✓ Avizele acordurile si autorizatia de construire.

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare din Romania.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifarii pe faze în termen de 5 zile de la data încasării sumelor de la finanțator. În mod excepțional, și doar dacă Autoritatea Contractanta dispune de resurse în conturile sale, plata facturilor fiscale se poate face în termen de 30 zile de la primirea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga să asigure accesul delegațiilor Prestatorului la amplasament, ori de câte ori este notificat în acest sens.

#### **E. Modificarea conditiilor contractuale initiale**

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

### **III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

#### **1. Data de incepere**

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere a serviciilor emis de Autoritatea contractanta în cel mult trei zile de la data comunicării constituirii garanției de buna executie.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către parti.

Garanția de buna executie a contractului se constituie în condițiile art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016 prin:

- *virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- *retineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale conform art. 40 alin. (3)-(9) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.*



În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

## **2. Durata contractului. Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului**

Perioada de valabilitate a contractului este de 16 luni și începe de la data constituirii garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere și cel puțin până la data recepției la terminarea lucrărilor. Termenul de prestare a serviciilor de supervizare este de 12 luni, termen la care se adaugă eventualele perioade de prelungire a execuției lucrărilor, precum și durata cuprinsă între data finalizării lucrărilor și cea a recepției la terminarea lucrărilor.

## **3. Suspendarea contractului**

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

## **IV. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Dirigințele de șantier va întocmi câte un Raport de activitate lunar până la data recepției lucrărilor și un Raport final.

*Raportul de activitate lunar* va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată, să centralizeze problemele lunare consemnate în minutele de ședință, în corespondență dintre părți, precum și toate propunerile de soluționare, să conțină o evidență a notelor de constatare și a dispozițiilor de șantier și/sau a adreselor de soluționare a acestora, precum și o analiză detaliată pe graficul de execuție. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate.

*Raport Final* va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde :

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

## **V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**

Achiziția serviciilor de asistență tehnică și supraveghere lucrări se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Propunerea financiară** va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de asistență tehnică și supraveghere lucrări;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de asistență tehnică și supraveghere lucrări și detalierea costurilor pe activități;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de ofertă și anexa sa. Ofertantul va evidenția prețul total oferit pentru obiectul achiziției, întocmind un singur formular de ofertă. Prețul total va fi exprimat în lei fără TVA și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

**Alte precizări:**

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

**Propunerea tehnica** va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

1. In perioada de pregatire a investitiei.
2. In perioada executiei lucrarilor;
3. La receptia lucrarilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

**Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.**

## **VI. DECONTAREA SERVICIILOR**

Plata serviciilor prestate se va realiza procentual in concordanta cu procentul situatiilor de lucrari executate. Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate lunar. Plata ultimei facturi se va face conditionat de prezentarea Raportului final si a Referatului dirigintelui de santier privind finalizarea lucrarilor.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Prestatorul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata contractului se va realiza conform tarifierii pe faze in termen de 5 zile de la data incasarii sumelor de la finantator. In mod exceptional, si doar daca Autoritatea Contractanta dispune de resurse in conturile sale, plata facturilor fiscale se poate face in termen de 30 zile de la primirea facturii.

## **VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

### **1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor**

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

### **2. Riscuri asociate garanției lucrarilor, daune-interese indirecte**

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau

executa necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligația de a notifica pretentia atât constructorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rămas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune-interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

### **3. Riscuri asociate achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

### **4. Riscuri asociate prestatorului**

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

### **5. Clauza suspensivă**

*Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.*

*Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.*

*Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.*

*Facem mențiunea că Municipiul Târgoviște a depus cerere de finanțare pentru Programul Național de Investiții Anghel Saligny, iar acest contract este finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny și se regăsește pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației, în Lista obiectivelor de investiții finanțate până la 15.09.2022, județul Dambovită poz. 112-113.*

Clauza suspensivă este propusă ca mijloc de a accelera implementarea proiectelor, pentru a duce la bun sfârșit obiectivele propuse.


În drept se supun atenției prevederile art. 1399 și următoarele din Codul civil, respectiv "este afectată de condiție obligatia a cărei eficacitate sau desființare depinde de un eveniment viitor și nesigur" și "condiția este suspensivă atunci când de îndeplinirea sa depinde eficacitatea obligatiei".

Astfel clauza suspensivă este permisă potrivit dreptului comun, iar formatul standard de fișă de date elaborate de ANAP menționează în mod explicit posibilitatea unor asemenea clauze la pct. III.1.4) **Executarea contractului este supusă altor condiții speciale.**

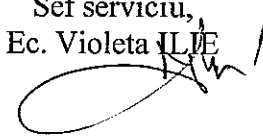
Clauza suspensivă specifică faptul că sursa de finanțare pentru contractul licitat nu este asigurată la momentul licitației și Autoritatea contractantă ar putea fi în situația să anuleze procedura de atribuire, în cazul în care finanțarea nu se realizează. Scopul acestei condiții este de a preveni posibilitatea participanților la procedură să existe un asemenea risc (inclusiv de a evita apariția unor contestații după anularea procedurii).

Efectul condiției suspensive este acela de a preveni piața cu privire la un nivel de risc aferent sursei de finanțare.

Director Executiv,  
Jr. Ciprian STANESCU



Sef serviciu,  
Ec. Violeta ILIE



Intocmit,  
Cons. Alexandru OPROIU

**Beneficiar**

Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

# **P.T.E**

privind

**Modernizarea și reabilitarea rețelei stradale din municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița: Str. 9 Mai, Str. Virgil Drăghiceanu, Aleea Grivița, Str. Gabriel Popescu, Str. Boerescu Zaharia, Calea Domnească, Bd. Independenței și Bd. Libertății**



2020

Numele și prenumele verficatorului atestat:  
TODERASCU C CIPRIAN

Adresa: București str. Patriotilor, Nr.8,  
bl. PM12, et.8, sc. E, ap.178, sector 3  
Tel. 0740.173413

Nr. 223 din 08.12.2020  
(conform registrului de evidență)  
Certificat de atestare NR. 09573

#### REFERAT

Privind verificarea de calitate la cerințele A4, B2, D a proiectului:

"Modernizarea și reabilitarea rețelei stradale din municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița:  
Str. 9 Mai, Str. Virgil Drăghiceanu, Aleea Grivița, Str. Gabriel Popescu, Str. Boerescu  
Zaharia, Calea Domnească, Bd. Independenței și Bd. Libertății"

Faza: PTE

Proiect. nr./data: 30793/2020

#### 1. Date de identificare:

- Proiectant: GPK Infrastructure Design SRL & SC Dublen Art SRL
- Investitor: Municipiului Targoviste, jud. Dambovita
- Amplasament: Targoviste, jud. Dambovita
- Data prezentării proiectului pentru verificare 04.12.2020

#### 2. Caracteristicile principale ale proiectului și ale construcției

Traseul in plan se mentine pe amplasamentul existent. Lungime 6980.5m

Profil longitudinal s-a realizat tinand cont de cotele existente ale terenului. Panta longitudinala min.0.1%.

Profil transversal:

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Parte carosabila 6.00-18.00m</li><li>- Incadrare cu borduri</li><br/><li>- Strada 9 Mai, L=445.70m</li><li>- Strada Virgil Drăghiceanu, L=369.50m</li><li>- Aleea Grivița, L=194.90m</li><li>- Strada Gabriel Popescu, L=201.50m</li><li>- Strada Boerescu Zaharia, L=744.90m</li><li>- Calea Domnească, L=3329.20m</li><li>- Bd. Independenței, L=1067.10m</li><li>- Bd. Libertății, L=627.70m</li></ul> | <p>Structura rutiera ranforsare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 cm BA 16 rul 50/70</li><li>• frezare 2-4cm.</li></ul> <p>Refacere structura rutiera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4cm Strat de uzura BA16 rul 50/704cm</li><li>• 6cm Strat binder BAD 22,4 leg 50/70</li><li>• 25cm Agregate naturale stabilizate cu lianti hidraulici</li><li>• 20cm Strat din balast</li><li>• Strat de forma din balast 15cm</li></ul> <p>Trotuare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 cm BA 8 rul 50/70</li><li>• completare balast</li><li>• desfacere pavele existente/frezare asfalt.</li></ul> |
|---|--|

Surgerea apelor se asigura prin guri de scurgere.

Se realizeaza marcaje si semnalizare provizorie si definitiva.

#### Documente ce se prezinta la verificare:

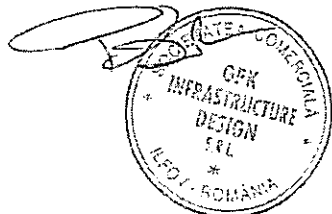
- Piese scrise:
  - Memoriu tehnic, caiete de sarcini
- Piese desenate:
  - Planuri de situatie, Profil longitudinal
  - Profiluri transversale, Detalii

#### 3. Concluzii asupra verificării:

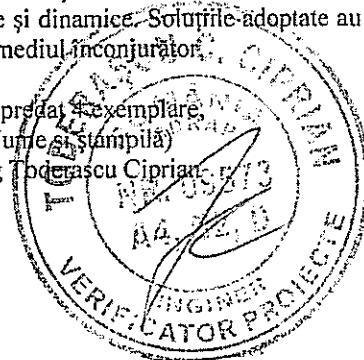
În urma verificării se constată că proiectul respectă normele tehnice și indicațiile investitorului.

Lucrările proiectate asigură rezistență și stabilitatea la solicitări statice și dinamice. Soluțiile adoptate au în vedere siguranța în exploatare și nu amenință sănătatea oamenilor sau mediul înconjurător.

Am primit 4 exemplare,



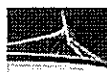
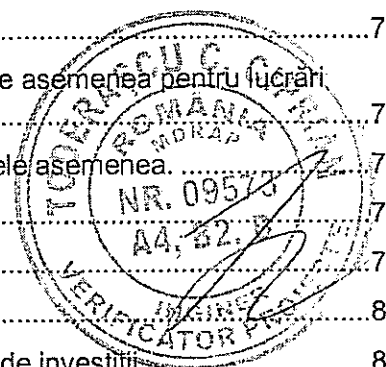
Am predat 4 exemplare,  
(Nume și stampilă)  
Ing Toderascu Ciprian



## PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE

### Cuprins

|   |    |
|---|----|
| 1. DATE GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTITII.....  | 2  |
| 1.1 Denumirea obiectivului de investiții .....  | 2  |
| 1.2 Amplasamentul .....   | 2  |
| 1.3 Actul Administrativ prin care a fost aprobat(a), in conditiile legii, documentatia de avizare a lucrarilor de interventie. .... | 2  |
| 1.4 Ordonator principal de credite/ investitor.....   | 3  |
| 1.5 Investitorul.....   | 3  |
| 1.6 Beneficiarul investitiei.....   | 3  |
| 1.7 Elaboratorul Proiectului Tehnic de Executie.....  | 3  |
| 2. PREZENTAREA SCENARIULUI, OPTIUNILOR APROBATE IN CADRUL D.A.L.I.....  | 3  |
| 2.1 Particularitati ale amplasamentului. ....   | 4  |
| a. Descrierea Amplasamentul .....   | 4  |
| b. Topografia.....  | 5  |
| c. Clima si fenomenele naturale specifice.....  | 5  |
| d. Geologia si seismicitatea. ....  | 6  |
| e. Devierea si protejari de utilitati afectare. ....  | 7  |
| f. sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii.....                 | 7  |
| g. căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea. ....   | 7  |
| h. căile de acces provizorii.....   | 7  |
| i. bunuri de patrimoniu cultural imobil. ....   | 7  |
| 2.2 SOLUTIA TEHNICA CUPRINZAND.....   | 8  |
| a. caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții.....  | 8  |
| 2.3 Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:.....                  | 14 |
| 2.4 Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare  | 14 |



## MEMORIU JUSTIFICATIV

### 1. DATE GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTITII

#### 1.1 Denumirea obiectivului de investiții

Modernizarea și reabilitarea rețelei stradale din municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița: Str. 9 Mai, Str. Virgil Drăghiceanu, Aleea Grivița, Str. Gabriel Popescu, Str. Boerescu Zaharia, Calea Domnească, Bd. Independenței și Bd. Libertății

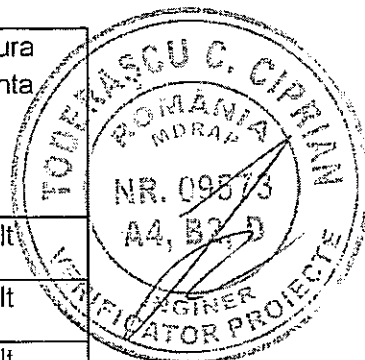
#### 1.2 Amplasamentul

Amplasamentul străzilor studiate se situează în intravilanul municipiului Targoviste, jud. Dambovita, iar lungimea exactă se va determina prin proiect în urma geometrizării axului drumurilor în conformitate cu normele în vigoare.

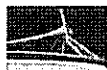
Traseul străzilor din punct de vedere juridic reprezintă domeniul public de interes local și face parte din rețeaua de drumuri și străzi a municipiului Targoviste, jud. Dambovita.

Lista străzilor propuse pentru asfaltare este următoarea:

| Nr.crt | Denumire strada    | Lungime (ml)   | Structura existenta |
|--------|--------------------|----------------|---------------------|
| 1      | 9 Mai              | 445.70         | Asfalt              |
| 2      | Virgil Drăghiceanu | 369.50         | Asfalt              |
| 3      | Aleea Grivița      | 194.90         | Asfalt              |
| 4      | Gabriel Popescu    | 201.50         | Asfalt              |
| 5      | Boerescu Zaharia   | 744.90         | Asfalt              |
| 6      | Calea Domnească    | 3329.20        | Asfalt              |
| 7      | Bd. Independenței  | 1067.10        | Asfalt              |
| 8      | Bd. Libertății     | 627.70         | Asfalt              |
|        | <b>TOTAL</b>       | <b>6.980.5</b> |                     |



#### 1.3 Actul Administrativ prin care a fost aprobat(a), în condițiile legii, documentația de





### avizare a lucrarilor de interventie.

Documentatia a fost avizata in cadrul consiliului tehnico-economic al Primariei Municipiului Targoviste.

#### 1.4 Ordonator principal de credite/ investitor

Municipiului Targoviste, jud. Dambovita

#### 1.5 Investitorul

Municipiului Targoviste, jud. Dambovita

#### 1.6 Beneficiarul investitiei

Municipiului Targoviste, jud. Dambovita

#### 1.7 Elaboratorul Proiectului Tehnic de Executie

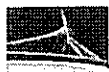
Asocierea SC GPK Infrastructure Design SRL & SC Dublen Art SRL  
CUI RO 40092259, Judetul Ilfov, Orasul Pantelimon, Strada Rascoalei nr. 41A. Tel  
0740188987, [office@gpkid.ro](mailto:office@gpkid.ro)

## 2. PREZENTAREA SCENARIULUI, OPTIUNILOR APROBATE IN CADRUL D.A.L.I.

Prezentul proiect este întocmită cu scopul investigării stării tehnice a străzilor menționate mai jos (în număr de 8), din orașul Targoviste, jud. Dambovita, cu L=6.980.5 m, cu recomandarea realizării unor structuri rutiere adecvate, în funcție de trafic și realizarea unor lățimi a platformei conform cu standardele și normele tehnice în vigoare, asigurarea scurgerii apelor și prevederea unor lucrări de semnalizare rutieră corespunzătoare.

Lista străzilor propuse pentru asfaltare este următoarea:

| Nr.crt | Denumire strada    | Lungime (ml) | Structura existenta |
|--------|--------------------|--------------|---------------------|
| 1      | 9 Mai              | 445.70       | Asfalt              |
| 2      | Virgil Drăghiceanu | 369.50       | Asfalt              |
| 3      | Aleea Grivița      | 194.90       | Asfalt              |
| 4      | Gabriel Popescu    | 201.50       | Asfalt              |
| 5      | Boerescu Zaharia   | 744.90       | Asfalt              |
| 6      | Calea Domnească    | 3329.20      | Asfalt              |



|              |                   |                |        |
|--------------|-------------------|----------------|--------|
| 7            | Bd. Independenței | 1067.10        | Asfalt |
| 8            | Bd. Libertății    | 627.70         | Asfalt |
| <b>TOTAL</b> |                   | <b>6.980.5</b> |        |

## 2.1 Particularitati ale amplasamentului.

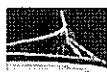
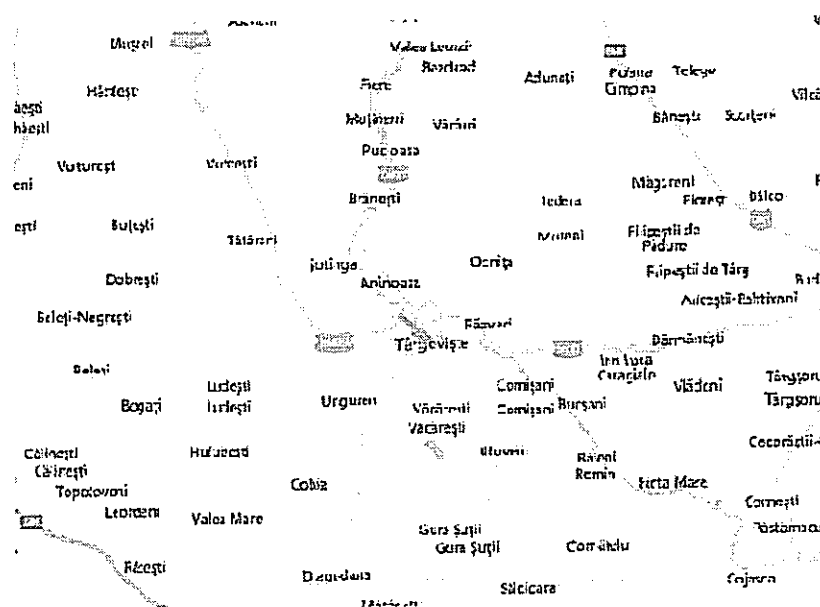
### a. Descrierea Amplasamentul

Amplasamentul străzilor studiate se situează în intravilanul municipiului Targoviste, jud. Dambovita, iar lungimea exactă se va determina prin proiect în urma geometrizării axului drumurilor în conformitate cu normele în vigoare.

Traseul străzilor din punct de vedere juridic reprezintă domeniul public de interes local și face parte din rețeaua de drumuri și străzi a municipiului Targoviste, jud. Dambovita.

Târgoviște este municipiul județului Dâmbovița. Vechea cetate de scaun Târgoviște, este situată în Câmpia Subcolinară a Târgoviștei, parte a Câmpiei Piemontane înalte, a lalomitei (200-300 m altitudine), la zona de contact dintre Subcarpați și Câmpia Română propriu-zisă.

Localitatea este străbătută de paralela 44°56' și de meridianul 25°26' și se mărginește la vest cu comunele Priseaca, Teiș și Săteni, la sud cu comunele Dumbrava, Colanu, Udrești, Ulmi și Matraca, la est cu comunele Nisipurile și Râzvad, iar la nord cu comunele Viforâta și Aninoasa. Așezat la o veche răscruce de drumuri comerciale, orașul este astăzi un nod feroviar și rutier, putând fi ușor abordat din toate părțile. Municipiul Târgoviște este situat în vecinătatea capitalei României, la o distanță de 80 km de Aeroportul Internațional Henri Coandă..



GPK  
 INFRASTRUCTURE  
 DESIGN

SC GPK INFRASTRUCTURE DESIGN SRL, Str. Rascoalei nr.41A, Pantelimon, Jud Ilfov . [office@gpkid.ro](mailto:office@gpkid.ro)

SC DUBLIN ART SRL, Str. Duzilor 70D, Orasul Magurele Sat Dumitrana , Jud. Ilfov. [dublinart@gmail.com](mailto:dublinart@gmail.com)

Municipiul Târgoviște este străbătut de la Sud-Est către Nord de drumul național DN71 Tărtășești – Târgoviște – Sinaia și de la Sud-Vest către Est de drumul național DN72 Găești – Târgoviște – Ploiești. De asemenea, din Târgoviște pornește și drumul național DN72A între Târgoviște și Câmpulung.

Din municipiul Târgoviște pornesc și o serie de drumuri județene ce deservește localitățile județului Dâmbovița, după cum urmează:

- DJ 711 Târgoviște — Bujoreanca (către Sud-Est);
- DJ 712 Târgoviște — Șotânga — Vulcana-Pandele — Brănești — Pucioasa (către Nord-Vest);
- DJ 717 Târgoviște – Aninoasa (către Nord);
- DJ 718 Târgoviște – Viforița (către Nord);
- DJ 718A Târgoviște — Mănăstirea Dealu (către Nord-Est);
- DJ 719 Târgoviște — Valea Voievozilor (către Est);
- DJ 720 Târgoviște – Nisipurile (către Sud-Est);
- DJ 721 Târgoviște — Colanu — Văcărești — Perșinari — Gura Șutii — Produlești — Costești Deal (către Sud).

În zona nordică a orașului se vor mai intersecta și o serie de străzi de pe teritoriul administrativ al municipiului.

#### b. Topografia

Au fost realizate ridicări în coordonate STEREO 70 și Marea Neagră. Pe teren au fost materializați reperii GPS și punctele de stație din care s-au făcut măsurători. Pe baza măsurătorilor efectuate s-a materializat axa drumului existent, urmărindu-se punctele caracteristice în plan, profil longitudinal și profil transversal. Stațiile de ridicare au fost materializate prin buloane și martori.

Au fost ridicate planimetric și altimetric:

- drumurile existente (platforma, carosabil, ax, dispozitive de colectare - evacuare ape, dispozitive de siguranță circulației)
- limita proprietăților
- utilitățile existente, etc...

#### c. Clima și fenomenele naturale specifice.

Municipiul Târgoviște are o altitudine maximă de 295 m deasupra nivelului mării, cea minimă fiind de 263 m, iar altitudinea medie absolută este de 280 m.

Câmpia Înaltă a Târgoviștei cuprinde interfluviul Dâmbovița- Ialomița până la contactul cu "câmpia de divagare", joasă și monotonă, fiind o prelungire a câmpiilor subcolinare. Din



punct de vedere geologic, în zona se întâlnesc depozite din Pleistocenul Superior, depozite aluvionale de terasă în zona Teiș, și depozite de pietrișuri, nisipuri, depozite loessoide care, împreună, au o grosime de 10-25 m.

Ca resurse minerale pot fi menționate: pietrișurile și nisipurile existente într-o zonă puternic aluvionară, petrolul și gazele de sondă exploatare prin Schela de Petrol Târgoviște, cărbunile (lignitul) care este extras în apropierea municipiului, la Șotânga și Mărgineanca.

Adâncimea de îngheț

Conform STAS 6054/85, adâncimea de îngheț în teren natural pentru amplasamentul studiat este de 90 - 100 cm..

#### d. Geologia și seismicitatea.

Din punct de vedere seismic, valoarea de vârf a accelerației este  $a_g = 0.24g$  conform P 100-1/2006, pentru cutremure având intervalul mediu de recurență  $IMR = 100$  de ani, iar valoarea perioadei de colț este  $T_c = 1.0s$ .

Principalele caracteristici meteorologice ale amplasamentului studiat sunt următoarele:

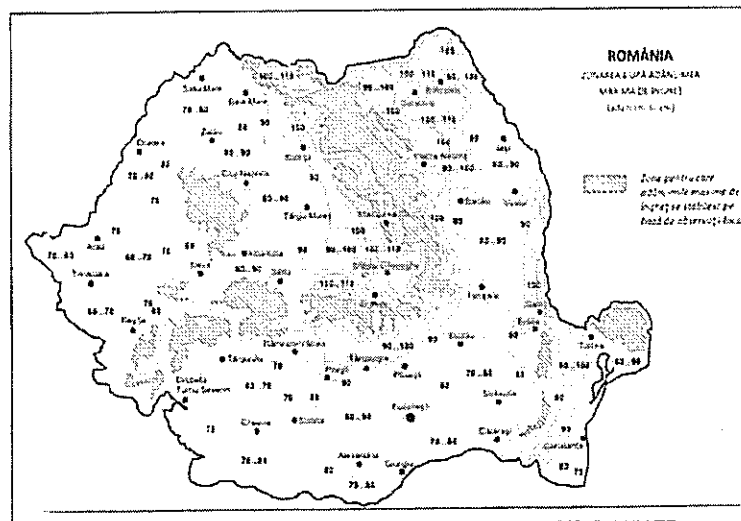
|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Temperatura aerului                   |            |
| Temperatura medie anuală              | 10,8°C     |
| Temperatura medie a lunii ianuarie    | -2,5°C     |
| Temperatura medie a lunii iulie       | 22,0°C     |
| Temperatura minimă absolută           | -30,0°C    |
| Temperatura maximă absolută           | 41,1°C     |
| Precipitațiile atmosferice            |            |
| Precipitații medii anuale             | 550-600 mm |
| Cantit. medii lunare cele mai mari    | 45-50 mm   |
| Cantit. medii lunare cele mai mici    | 45 mm      |
| Cantitatea maximă căzută în 24 de ore | 107,7 mm   |

Conform STAS 6054-1977, adâncimea de îngheț a zonei este de 80-90 cm.

Nu au fost întâlnite zone afectate de alunecări de teren pe traseul studiat.

Studiul geotehnic a fost finalizat.





Harta adâncime medie de îngheț este conform STAS 6054/77

Din punct de vedere seismic, conform normativului P100-1/2013 (Codului de proiectare seismică), valoarea de varf a accelerației terenului pentru proiectare  $a_g = 0.3g$ , pentru cutremure având intervalul mediu de recurență  $IMR = 225$  ani și 20% probabilitate de depășire în 50 ani, iar valoarea perioadei de control (colț) a spectrului de răspuns este  $T_c = 1.6s$ .

Din punct de vedere al macrozonării seismice, perimetrul se încadrează în gradul 81, corespunzător gradului VII pe scara MSK și cu o perioadă de revenire de minimum 50 ani, conform STAS 11100/1-93.

e. Devierea și protejări de utilități afectare.

Urmare a obținerii avizelor, nu e cazul de deviere sau protejarea a rețelelor. Singurele lucrări constau în aducerea capacelor caminelor la cota nou proiectată.

f. sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii.

Nu e cazul

g. căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea.

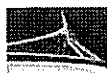
Nu e cazul

h. căile de acces provizorii.

Nu e cazul

i. bunuri de patrimoniu cultural imobil.

Nu e cazul



## 2.2 SOLUTIA TEHNICA CUPRINZAND

### a. caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții.

#### Ax in plan

La proiectarea lucrărilor de modernizare se vor verifica elementele geometrice existente ale racordărilor în plan, cu respectarea prevederilor STAS 863/1985. Lucrările proiectate se vor încadra în traseul existent al străzilor.

Se va asigura vizibilitatea pentru evitarea accidentelor.

Viteza de proiectare recomandată se situează în jurul valorii de 40km/h corespunzătoare unui sector de stradă urbană. Pe zonele unde sunt curbe strâse se va reduce viteza în funcție de razele rezultate, zonele fiind marcate prin semnalizare verticală.

#### Profilul longitudinal

Se recomandă păstrarea declivitatilor și racordărilor existente în plan vertical cu încadrarea pe cât posibil în pasul de proiectare corespunzător prevederilor STAS 863/1985. Proiectarea liniei roșii va ține cont de soluția proiectată pentru structura rutieră. Se va avea în vedere zona intersecțiilor unde este posibilă stagnarea apei dacă scurgerea apelor nu va fi tratată corespunzător.

Axa în plan și profilul longitudinal respectă prevederile STAT 863 – 85 privind "Elementele geometrice ale traseelor" și a ordinului 1296/2017 al Ministerului Transporturilor privind "Proiectarea, Construcția și Modernizarea Drumurilor".

#### Profil transversal

Se recomandă adoptarea unui profil transversal corespunzător clasei tehnice cu următoarele elemente:

- Stradă urbană de categorie II – IV.
- Parte carosabilă: 6.00m - 18.00m
- Trotuare: variabile
- Panta transversală pe partea carosabilă: 2,5% (pantă în acoperiș)

**Soluțiile pentru lățimile platformei drumurilor se vor dispune prin proiect în urma geometrizării axului, astfel:**

| Nr.crt | Denumire strada | Lungime (ml) | Latime parte carosabila (ml) |
|--------|-----------------|--------------|------------------------------|
|        |                 |              |                              |



|   |                    |                |                 |
|---|--------------------|----------------|-----------------|
| 1 | 9 Mai              | 445.70         | 6.00            |
| 2 | Virgil Drăghiceanu | 369.50         | 6.00            |
| 3 | Aleea Grivița      | 194.90         | 6.00            |
| 4 | Gabriel Popescu    | 201.50         | 5.50            |
| 5 | Boerescu Zaharia   | 744.90         | 6.00            |
| 6 | Calea Domnească    | 3329.20        | 12.00           |
| 7 | Bd. Independenței  | 1067.10        | 14.00-<br>18.00 |
| 8 | Bd. Libertății     | 627.70         | 14.00-<br>16.00 |
|   | <b>TOTAL</b>       | <b>6.980.5</b> |                 |

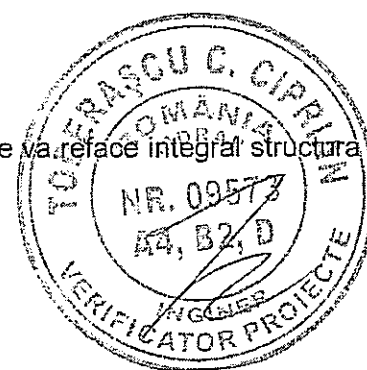
#### Sistemul rutier

Avand in vederea lucrarile care se vor executa, solutia sistemului rutier este prezentat mai jos:

- 4 cm strat de uzura BA16 sau BAPC16 conform AND 605 (BA 16 rul 50/70 conform SR EN 13108);
- Geocompozit antifisura;
- Frezare 2-4 cm.
- Inlocuire borduri 20x15.

In ceea ce priveste zonele cu tasari, faiantari, pe aceste zone se va reface integral structura rutiera dupa cum urmeaza:

- Frezare 10 cm.
- Sapatura 65 cm
- Strat de forma din balast 15cm
- Strat din balast 20cm
- Agregate naturale stabilizate cu lianti hidraulici 25cm
- Strat binder BAD 22,4 6cm
- Strat de uzura BA16 4cm.



#### Trotuarele

Trotuarele se vor moderniza / reabilita dupa cum urmeaza:



GPK  
INFRASTRUCTURE  
DESIGN

SC GPK INFRASTRUCTURE DESIGN SRL. Str. Rascoalei nr.41A, Pantelimon, Jud Ilfov, [office@gpkid.ro](mailto:office@gpkid.ro)

SC DUBLEN ART SRL. Str. Duzilor 70D, Orasul Magurele Sat Dumitrana, Jud. Ilfov, [dublenart@gmail.com](mailto:dublenart@gmail.com)

- 4 cm beton asfaltic BA8;
- Frezare asfalt existent sau desfacere pavele existente, după caz.
- Completare cu balast 5cm.
- Inlocuire borduri 10x15.

În privința trotuarului ce se va realiza pentru strada Bulevardul Libertății, acesta va avea următoarea stratificație:

- 6 cm pavaj din beton;
- 4 cm strat de nisip;
- 10 cm strat din beton de ciment C16/20;
- 10 cm strat din beton.
- Inlocuire borduri 10x15.

#### **Lucrări de scurgere a apelor**

Scurgerea apelor în bune condiții are un rol important în prevenirea degradărilor în structura rutieră. Astfel scurgerea apelor se va realiza la sistemul de canalizare pluvial existent:

Acestea se vor prevedea în funcție de fiecare profil caracteristic.

#### **Elemente de siguranță rutieră**

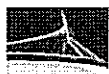
Se va reface semnalizarea rutieră orizontală și verticală pe toată lungimea drumului.

#### **Parcari**

Parcarile se vor amenaja cu aceeași structură rutieră precum cea descrisă a partea de drum/strada.

#### ***Tehnologii de execuție:***

1. Înainte de începerea lucrărilor cetățenii vor fi anunțați prin fluturări sau verbal de începerea lucrărilor și vor fi rugați să elibereze carosabilul de autovehicule și să-și parcheze mașinile în altă parte, mai departe de zona de lucru pentru a se evita eventuale accidente și pentru a se elibera frontul de lucru.
2. NU SE VOR folosi utilaje de mare capacitate.
3. NU SE VOR folosi cilindrii compactori vibratorii în localitate, ci doar cilindrii compactori lisi.
4. Utilajele folosite în lucru vor fi de generație nouă și nepoluante.
5. Nu se vor folosi în lucru utilaje cu defecțiuni care să periclitizeze siguranța cetățenilor.
6. Lucrările trebuie să fie în flux continuu, fără întreruperi și pe termen scurt pentru reducerea stresului cetățenilor cât și pentru reducerea pe cât posibil a poluării.





7. Depozitarea materialelor folosite în lucru trebuie să se facă organizat fără a se obtura accesul cetățenilor la proprietăți.

8. De asemenea, dacă utilajele stacionează pe timp de noapte în zona de lucru, acestea vor fi parcate corespunzător fără a îngradi în nici un fel accesul pompierilor, salvării etc.

9. Toate punctele de lucru trebuie să fie împrejmuite, iluminate pe timp de noapte și bineînțeles semnalizate corespunzător conform Metodologiei MTMI.

### ***Siguranta in exploatare***

Garantia siguranței în exploatare o constituie adoptarea în proiect a unor soluții moderne, care să țină cont de particularitățile drumului.

Siguranta în exploatare este obiectivul prioritar al administratorului, de aceasta depinzând întreaga activitate legată de circulația pe drumul public.

Siguranta în exploatare depinde nu numai de standardul și de calitatea suprafeței de rulare ci și de lucrările conexe, de modul de amenajare a intersecțiilor, de funcționarea sistemelor de scurgere a apelor, de semnalizări, de marcaje, și de toate celelalte măsuri întreprinse pentru siguranța și desfășurarea normală a traficului.

### ***Managementul traficului pe timpul executiei lucrarilor***

În cea mai mare parte lucrările de asfaltare a drumului se vor executa sub circulație, pe jumătate de cale, pe tronsoane bine stabilite, în concordanță cu tehnologia de execuție.

Pentru aceasta se va întocmi un plan de management al traficului și vor fi stabilite măsurile speciale de siguranță care vor fi aplicate pe timpul executiei lucrărilor.

Toate punctele de lucru vor fi semnalizate corespunzător legislației rutiere și a celei de protecție a muncii.

### ***Sanatatea oamenilor si protectia mediului***

Prevenirea dereglărilor ecologice posibile pe parcursul executiei sau datorate realizării noii investiții propuse se va realiza conform O.U. nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, Legea nr. 107 / 1996 – Legea apelor, Ordinul Ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și a Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici de surse staționare.

Măsurile ce trebuie luate constă din măsuri pentru protecția apelor, atmosferei, solului, protecția la zgomot, siguranța și sănătatea oamenilor și regimul deșeurilor în timpul executiei și după realizarea investiției.

S-au respectat următoarele norme :

Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (Directiva 89/391/CEE);



GPK  
INFRASTRUCTURE  
DESIGN

SC GPK INFRASTRUCTURE DESIGN SRL, Str. Rascoalei nr.41A, Pantelimon, Jud Ilfov, [office@gpkid.ro](mailto:office@gpkid.ro)

SC DUBLIN ART SRL, Str. Duzilor 70D, Orasul Magurele Sat Dumitrana, Jud. Ilfov, [dublinart@gmail.com](mailto:dublinart@gmail.com)

Hotărarea Guvernului nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

Hotărarea Guvernului nr.955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

Hotărarea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile ( Directiva 92/57/CE);

Hotărarea Guvernului nr. 1876/2005 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații . ( Directiva 2002/44/ CE)

Hotărarea Guvernului nr. 1218/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici

Hotărarea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă ( Directiva 89/655/CE; amendată de directive 95/65/CE și 2001/45/CE)

Hotărarea Guvernului nr 461/2006 pentru modificarea Hotărării Guvernului nr. 752/2004 privind stabilirea condițiilor pentru introducerea pe piață a echipamentelor și sistemelor protectoare destinate utilizării în atmosfere potențial explozive.

Hotărarea Guvernului nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot . ( Directiva 2003/10/ CE)

Hotărarea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă. ( Directiva 92/58/CEE)

Hotărarea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă. (Directiva 89/656/ CEE)

Hotărarea Guvernului nr. 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive. (Directiva 99/52/CE)

Hotărarea Guvernului nr. 1051/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare

Hotărarea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă. (Directiva 1989/654/CE)

Ordin nr. 94/2006 al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei pentru aprobarea Listei standardelor române care adoptă standardele europene armonizate referitoare la echipamente individuale de protecție– publicat în M.Of. 169/22 febr 2006.

Hotărarea Guvernului nr 1136/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice. (Directiva 2004/40/CE)

Hotărarea Guvernului nr. 355/2007 – privind supravegherea sănătății lucrătorilor.



Hotararea Guvernului nr.115/2004 – privind stabilirea cerintelor esentiale de securitate ale echipamentelor individuale de protectie si a conditiilor pentru introducerea lor pe piata cu modificarea Hotararea nr.809/2005

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Ordin nr. 163 /2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Hotararea Guvernului Nr. 537/2007 privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele de prevenire si aparare împotriva incendiilor.

Hotararea Guvernului Nr. 1088/2000 privind aprobarea Regulamentului de aparare împotriva incendiilor in masa.

Ordin MAI nr.1435/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu si protectia civila.

Ordin MAI 786/2005 Privind modificarea si completarea Ordinului ministrului administratiei si internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta

Ordin MAI 712/2005 Pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta

Ordin MAI 1474/2006 Pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregatire si desfasurare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta

Ordin MAI 130/2007 Pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a scenariilor de securitate la incendiu

Legea 481/2004 Lege privind protectia civila

HG 766/1997 Regulament privind stabilirea clasei de importanta a constructiilor

Durata de realizare si etapele principale corelate cu prevazute in graficul orientativ de realizare a investitiei , detaliat pe etape principale

| Denumirea lucrari           | Durata de Realizare |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                             | Anul 1              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Predare amplasament         | █                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Organizarea de santier      |                     | █ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Lucrări de drum și trotuare | █                   | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ |
| Siguranta circulatiei       |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | █ |
| Receptia lucrari            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | █ |



Etapele principale ale realizării investiției sunt:

- Organizarea santierului;
- Execuția lucrărilor de drum, inclusiv scurgerea apelor;
- Execuția lucrărilor de trotuare;
- Realizarea marcajelor rutiere privind siguranța circulației;
- Realizarea semnalizării verticale privind siguranța circulației;

**2.3 Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:**

Suprafața existentă a platformei drumului este de 196.000mp, care se va modifica prin proiect.

**2.4 Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare**

Anexat la prezenta documentație

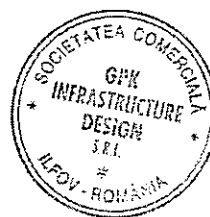


Data:

Noiembrie 2020

Intocmit

Ing. Ion COCIORVA



Aprobat

P.M. George PETRE



GPK  
INFRASTRUCTURE  
DESIGN

SC GPK INFRASTRUCTURE DESIGN SRL, Str. Rascoalei nr.41A, Pantelimon, Jud Ilfov, [office@apkid.ro](mailto:office@apkid.ro)

SC DUBLEN ART SRL, Str. Duzilor 70D, Orasul Magurele Sat Dumitrana, Jud. Ilfov, [dublenart@gmail.com](mailto:dublenart@gmail.com)

Beneficiar: PRIMARIA MUNICIPIULUI TARGOVISTE

Elaborat: S.C. GPK INFRASTRUCTURE DESIGN S.R.L. & S.C. DUBLEN ART S.R.L.

## PROGRAM DE URMARIRE A CALITATII EXECUTIEI PE FAZE DETERMINANTE

privind obiectivul:

**" MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA REȚELEI STRADALE DIN MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE,  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA: STR. 9 MAI, STR. VIRGIL DRĂGHICEANU, ALEEA GRIVIȚA, STR.  
GABRIEL POPESCU, STR. BOERESCU ZAHARIA, CALEA DOMNEASCĂ, BD.  
INDEPENDENȚEI ȘI BD. LIBERTĂȚII"**  
**PROIECT TEHNIC ȘI DETALII DE EXECUTIE**

### LUCRARI DRUMURI

BENEFICIAR: PRIMARIA MUNICIPIULUI TARGOVISTE

TITULARUL INVESTITIEI: PRIMARIA MUNICIPIULUI TARGOVISTE

AMPLASAMENT: Strazi local in orasul Targoviste.

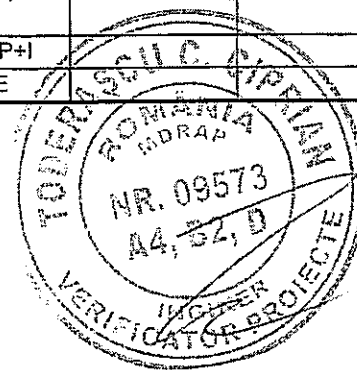
| Nr. crt. | Faza la care se executa controlul            | Documente intocmite: (* | Cine executa controlul(** | Volum de lucrare receptionat | Numarul si data actului |
|----------|--|-------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 0        | 1  | 2                       | 3                         | 4                            | 5                       |
| 4        | Receptia stratului de beton asfaltic BAD22.4 | P.V.R.C.                | B+E+P                     |                              |                         |
| 5        | Receptia stratului de beton asfaltic BA16    | P.V.R.C.                | B+E+P+I                   |                              |                         |
| 6        | Receptia finala                              | P.V.R.                  | B+E                       |                              |                         |

#### NOTA:

(\* PVFD – proces verbal de faza determinanta;  
PVLA – proces verbal de lucrari ascunse;  
PVRC – proces verbal de receptie calitativa;  
PVR – proces verbal de receptie;  
PV – proces verbal;

(\*\* I – inspectoratul in constructii;  
B – beneficiar;  
E – executant;  
P – proiectant;  
G – geotehnician

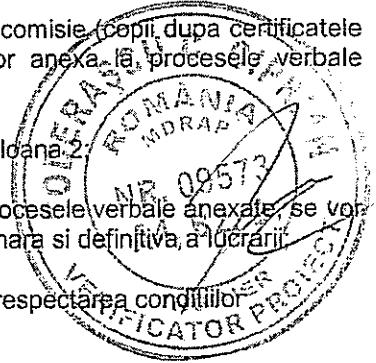
1. Executantul va anunta in scris ceilalti factori interesati pentru participare cu minimum 5 zile inaintea datei la care urmeaza a se face verificarea;
2. La receptia lucrarilor se vor avea in vedere atat prevederile documentatiei cat si prescriptiile tehnice in domeniu, in vigoare la data respective;



Beneficiar: PRIMARIA MUNICIPIULUI TARGOVISTE

Elaborat: S.C. GPK INFRASTRUCTURE DESIGN S.R.L. & S.C. DUBLIN ART S.R.L.

3. Documentele anexate care stau la baza verificarilor efectuate de comisii (copii după certificatele de calitate, ridicări topografice, probe de laborator etc) se vor anexa la procesele verbale respective;
4. Coloana 5 se completează la data încheierii actului prevăzut în coloana 2.
5. Un exemplar din prezentul program, completat cu coloana 5 și procesele verbale anexate, se vor anexa la cartea construcției, ce se va prezenta la recepția preliminară și definitivă a lucrării.
6. Prezentul program de inspecție pe faze determinante nu exclude respectarea condițiilor prezentate în caietul de sarcini și documentația de execuție.



INVESTITOR

.....

PROIECTANT

SC GPK INFRASTRUCTURE



EXECUTANT

INSPECTORATUL JUDETEAN IN CONSTRUCȚII  
DAMBOVITA